

CURRICULUM

1. Nombre: Juan Manuel Barquero Vargas
2. Número de Cedula: 1-0966-0657
3. Dirección: Santo Domingo de Heredia, San Vicente, Urbanización Quizarco, casa 4 Q.
4. Estado Civil: Casado una vez
5. Fecha de Nacimiento: 24 de abril de 1977
6. Nacionalidad: Costarricense
7. Número de Teléfono, domicilio: 2244-5639, celular 8382-5971.
8. Apartado Postal: 921-3100 Santo Domingo de Heredia
9. Correo electrónico: jbarquero@orbe.co.cr
10. Fax no. 2280-0465.

Antecedentes Académicos

1. Enseñanza General Básica (1984-1989) y Media en Ciencias, Letras y Arte (1990-1994): Conservatorio de Castella, técnico de nivel medio en Arte especialidad música- trompeta.
2. Enseñanza Universitaria: Bachillerato (1995-2000) y Licenciatura con distinción (2003) en Derecho en la Universidad de Costa Rica.
3. Notario Público, Universidad de Costa Rica (2003), inscrito en la Dirección Nacional de Notariado mediante resolución No. 715-2005.
4. Especialidad en Derecho Comercial, Universidad de Costa Rica, año 2009.
5. Maestría Profesional en Derecho Público, Universidad de Costa Rica, año 2010.
6. Especialidad en Derecho Notarial y Registral, Universidad de Costa Rica, graduado con honores, año 2011.
7. Cursando el cuarto y último semestre de la Maestría en Administración y Derecho Municipal, Universidad de Costa Rica, año 2014.

Experiencia Laboral

1. Asistente Legal del Licenciado Luís Felipe Vargas Sánchez, con oficina abierta al público en la ciudad de San José, de Correos de Costa Rica, 100 metros norte y 25 metros este,

- edificio Ana Clara, Segundo piso (enero, 1999- diciembre 2000). Teléfono celular 8381-5450.
2. Asesor legal de la Junta Directiva y de la Dirección Ejecutiva del Teatro Popular Melico Salazar, Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes, durante un año y cuatro meses (enero, 2001-mayo, 2002). Teléfono 2233-5424.
 3. Proveedor Institucional del Ministerio de Educación Publica, durante un año y nueve meses (diciembre, 2002- septiembre, 2004). Teléfonos 2223-1566 ó 2223-5932.
 4. Abogado litigante y Notario Público activo desde el año 2005 hasta la fecha.
 5. Asesor en Derecho Público (Contratación Administrativa) de Corporación OB Group S.A, desde el año 2005 hasta la fecha.
 6. Profesor en la Universidad Hispanoamericana del curso de derecho administrativo I, II y III (2008-2010).

Cursos

1. Curso “Aspectos elementales de Administración de la pequeña empresa”, V Cursos Participativos de la UNA, 1991.
2. Curso “Word 6.0”, del programa de capacitación en informática de la UNA, con una duración de 24 horas, 1997.
3. Curso de Actualización Jurídica “Contratación Administrativa”, Colegio de Abogados, con una duración de dieciséis horas, 2001.
4. Seminario Taller: “El refrendo de Contratos Administrativos en el Sector Publico”, Consultaría y Capacitación Empresarial, con una duración de doce horas, 2001.
5. Windows Milenium, Word 2000, Excel 2000, Power Point 2000, Escuela de Informática de la UNA, con una duración de ochenta horas, 2002.
6. Acceso y uso de la Red Internet, Escuela de Informática de la UNA, con una duración de 24 horas, 2002.
7. Curso “Proceso de Contratación en el Sector Publico en Acatamiento a la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento”, impartido por el Centro Nacional de Didáctica y la Dirección General de Servicio Civil, cuarenta horas (2004)
8. Estudiante en el Programa ESOL, del Contado de Broward en el estado de la Florida, Estados Unidos, para la enseñanza del Inglés para adultos como segundo idioma, en Ford Lauderdale Adult Center, level High Intermediate (2005).

9. Participante en el III Congreso Ordinario de FEDCA, celebrado los días 05 al 08 de agosto de 1998 por la Federación de Estudiantes de Derecho de Centroamérica.
10. Asistente del curso “Contratos Mercantiles Modernos”, Colegio de Abogados, abril del 2005.
11. Asistente del curso “Aspectos técnicos y prácticos de la función notarial”, Colegio de Abogados, junio 2005.
12. Participación en el seminario-taller “Legislación Laboral”, Asesorías Creativas, 23,24 y 25 de agosto del 2005.
13. Programa Modular en Compras Nacionales e Internacionales, en la Escuela de Administración Pública de la Universidad de Costa Rica 2006.
14. Curso de “Jurisprudencia en Contratación Administrativa 2008”, impartido por Arisol Consultores.
15. Curso de “Compra del ICE 2009”, impartido por Arisol Consultores.

Idiomas

1. Conocimiento aceptable del idioma Ingles, programa ESOL de Fort Lauderdale High Community School, en el Contado de Broward, estado de la Florida, Estados Unidos, level High Intermediate (noviembre, 2004- marzo, 2005).