

Teatro Nacional de Costa Rica

Informa a todos los Servidores Públicos interesados en participar en la resolución del puesto en sustitución del Titular
Tiempo: de agosto a diciembre 2019

Puesto clase: **Profesional Jefe de Servicio Civil 2, Especialidad: Administración Generalista**

Para ocupar el Puesto de Coordinador del Departamento Administración del Teatro Nacional de Costa Rica, destacado en las oficinas administrativas, edificio esquinero detrás del edificio principal del Teatro Nacional, San José diagonal al edificio de la C.C.S.S.

Mecanismo de resolución de la vacante: Ascenso interino (se requiere estar nombrado en algún puesto del régimen del Servicio Civil, cumplir los requisitos de la clase y atinencia académica).

REQUISITOS:

- Licenciatura en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto.
- Seis años experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional, de los cuales al menos dos años debe haber supervisado personal profesional.

REQUISITOS LEGALES:

- Incorporación al Colegio Profesional Respectivo, cuando su ley así lo establezca para el ejercicio del correspondiente grado y área profesional
- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.

○ Salario Base: ₡884,150

* Anualidad: ₡ 17,007

* Prohibición:

* Los incentivos están sujetas a la Ley 9635, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas o conforme sea el caso.



Los interesados que deseen participar:

1. Deberán remitir:

- Currículo vitae.
- Copia de título de la licenciatura o postgrado.
- Certificación de experiencia *estrictamente con el tiempo indicado en el requisito donde indique que ha supervisado labores profesionales (mínimo dos años)*.
- Copia de incorporación al colegio.
- Copia de póliza de fidelidad o declaración de bienes cuando el puesto que ocupa así lo demanda.

2. En caso de ocupar un puesto del Régimen del Servicio Civil, por favor, indicar en el CV la clase de puesto que ocupa y la Institución Pública para la que labora.

Los interesados (as) deben cumplir con los requisitos de la clase y especialidad del puesto (verificar requisitos en el Manual de Clases Anchas y Manual de Especialidades de la Dirección General de Servicio Civil en la dirección: www.dgsc.go.cr y remitir Currículo Vitae al correo gospinoza@teatronacional.go.cr, a más tardar el jueves 18 de julio del 2019 (4:00 pm)

Para mayor información comunicarse a los teléfonos 2010-1122 / 2010-1121. Posterior a la recepción de documentos, los interesados pasarán por un proceso de preselección con base en la información suministrada, aquellos candidatos seleccionados serán convocados a entrevista. Los candidatos que no adjunten los documentos solicitados o no cumplan con los requisitos serán descartados del proceso de preselección.